



**Raumnutzungsvertrag / Reservierungsvertrag für das Bürgerhaus
Pinkenburger Straße 8 A, 30655 Hannover**

Termin: ab ca. Uhr, bis Datum, ca. Uhrzeit

Personenanzahl: Veranstaltungsart:

Vor- und Zuname des Nutzers:

Anschrift:

Tel.-Nr.: Handy-Nr.:

E-Mail:

Ausweis-Kopie liegt bei: (ja) (nein) (folgt) (schon bekannt)

Vertreter-Kontakt: (Name und Handy-Nr.).

Die Schlüsselübergabe mit ausführlicher Einweisung in die Technik unseres Hauses kann am
Freitagnachmittag vor dem Nutzungstermin erfolgen. Hierzu ist eine telefonische Absprache mit
Herrn Valentin erforderlich. Tel. 0172-510 67 92.

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen:
(Datum, Unterschrift)